

Na temelju članka 75. stavka 2. točka k) Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05) i članka 61. stavka 2. Zakona o upravi BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/02) ministar sigurnosti, donosi

## **P R A V I L N I K O NAČINU UNIŠTAVANJA TAJNIH PODATAKA**

### **I-OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o načinu uništavanja tajnih podataka (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način postupanja tijela prilikom uništavanja podataka koji su sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka označeni sa određenim stupnjem tajnosti.

#### **Članak 2. (Procjena)**

U toku rukovanja podacima koji su označeni s određenim stupnjem tajnosti, uvijek se procjenjuje da li je potrebito sačuvati, pohraniti u arhiv, sniziti ili u potpunosti ukinuti stupanj zaštite ili takav podatak uništiti.

### **II- UNIŠTAVANJE**

#### **Članak 3. (Uništavanje)**

Tajni podaci koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, a koji više nisu potrebni za službene svrhe, uključujući suvišne i zastarjele informacije i otpad, uništavaju se na način koji osigurava da se ne mogu ponovno iskoristiti.

#### **Članak 4. (Uvjeti za uništavanje)**

(1) Svi tajni podaci označeni stupnjem tajnosti „TAJNO“ i „VRLO TAJNO“ koje je potrebito uništiti, moraju se vratiti Ministarstvu sigurnosti - Državnom sigurnosnom tijelu, koje je odgovorno za njihovo uništenje.

(2) Ministar sigurnosti formira komisiju za uništavanje tajnih podataka koja se sastoji od najmanje tri člana, koji imaju dozvolu za pristup tajnim podacima stupnja „VRLO TAJNO“.

(3) Komisija je dužna prilikom uništavanja tajnih podataka, utvrditi da li postoji temelj za uništavanje takvih podataka i izabrati

odgovarajući način za uništavanje tih podataka. Komisija je dužna nakon uništavanja tajnih podataka sačiniti zapisnik o uništavanju koji će sadržavati popis uništenih tajnih podataka.

(4) Tajni podaci stupnja tajnosti "TAJNO" i "VRLO TAJNO" nastali tokom operapcionog rada Obavještajno-sigurnosne agencije BiH uništavaju se sukladno Pravilniku o načinu uništavanja tajnih podataka ove Agencije.

### **Članak 5. (Evidencije)**

(1) O uništavanju tajnih podataka iz članka 4. ovog pravilnika, Ministarstvo sigurnosti – Državno sigurnosno tijelo, vodi posebnu evidenciju, koja sadrži sljedeće podatke:

- broj i nadnevak tajnog podatka;
- stupanj tajnosti tajnog podatka;
- broj i nadnevak akta kojim je određeno uništavanje tajnog podatka i naziv tijela koje donosi akt;
- nadnevak uništavanja;
- način uništavanja tajnog podatka;
- napomena.

(2) Ministarstvo sigurnosti - Državno sigurnosno tijelo će obavijestiti nadležno tijelo koje je odredilo stupanj tajnosti uništenog tajnog dokumenta o uništavanju istog. Evidencije o uništavanju tajnih dokumenata čuvaju se trajno.

### **Članak 6. (Rok čuvanja)**

(1) Zapisnik o uništavanju tajnih podataka označenih stupnjem tajnosti „VRLO TAJNO“, čuva se 10 godina od dana uništavanja.

(2) Zapisnik o uništavanju podataka označenih stupnjem tajnosti "TAJNO", čuva se najmanje 5 godina od dana uništavanja.

### **Članak 7.**

## **(Uništavanje podataka sa oznakom „INTERNO“ i „POVJERLJIVO“)**

(1) Uništavanje tajnih podataka označenih stupnjem tajnosti „POVJERLJIVO“ ili „INTERNO“, vrši se na način da čelnik tijela obrazuje Komisiju za uništavanje tajnih podataka, koju čine tri osobe koje imaju dozvolu za pristup tajnim podacima stupnja najmanje „POVJERLJIVO“.

(2) O uništavanju podataka iz stavka 1. ovog članka sačinjava se zapisnik.

(3) O uništavanju podataka iz stavka 1. ovog članka, tijelo koje je uništilo taj podatak vodi posebnu evidenciju, koja sadrži sljedeće podatke:

- broj i nadnevak tajnog podatka;
- stupanj tajnosti tajnog podatka;
- broj i nadnevak akta kojim je određeno uništavanje tajnog podatka;
- nadnevak uništavanja;
- način uništavanja tajnog podatka;
- napomena.

(4) O uništavanju tajnih podataka tijelo koje je uništilo te podatke dužno je u roku od 3 dana obavijestiti Ministarstvo sigurnosti - Državno sigurnosno tijelo.

## **Članak 8. (Način uništavanja)**

(1) Uništavanje tajnih podataka može se vršiti na više načina u zavisnosti od vrste dokumenta, odnosno medija na kojem je isti napisan.

(2) Tajni podaci koji su napisani na papiru uništavaju se spaljivanjem ili na drugi siguran način koji garantira provedbu obveznog čuvanja i zaštite tajnih podataka od odavanja.

(3) Ako se radi o uništavanju tajnih podataka koji se nalaze na elektronskom mediju, svaka institucija koja želi uništiti takav podatak dužna je iste dostaviti Ministarstvu sigurnosti - Državnom sigurnosnom tijelu, a takve podatke uništavat će stručna služba na odgovarajući način.

(4) Izuzetno, od odredbe iz stavka (3) ovog članka tajni podaci koji se nalaze na elektronskom mediju koji su nastali tokom operativnog rada

Obavještajno-sigurnosne agencije BiH uništavaju se sukladno Pravilniku o načinu uništavanja tajnih podataka Agencije.

(5) Uklanjanje tajnih podataka sa informatičkih medija vrši se odgovarajućim računarskim programima.

(6) Uništavanje čvrstih diskova obavlja se drobljenjem ili na drugi siguran način. Uništavanje obavlja organizacijska jedinica Ministarstva sigurnosti nadležna za zaštitu tajnih podataka.

(7) Ukoliko je za pohranu tajnih podataka korišten magnetni medij, isti se moraju uništiti na način da se uklone tragovi tajnog podatka razmagnetiziranjem, a ako su na taj medij pohranjene druge vrste podataka dozvoljena je uporaba odgovarajućeg računarskog programa.

### **III- STUPANJE NA SNAGU**

#### **Članak 9. (Završna odredba)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane ministra.

Broj: 01-02-74 /07  
Sarajevo, 18.04. 2007. godine

**MINISTAR**

Tarik Sadović

