

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), чл. 13. став (1) и 14. ст. (2) и (4) Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 34/23 и 84/23), уз сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине са 62. сједнице одржане 23.10.2024. године, министар безбједности Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК
о службеним возилима за специјализоване намјене у Министарству безбједности
Босне и Херцеговине

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Правилником о службеним возилима за специјализоване намјене у Министарству безбједности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник) уређују се број возила, услови набавке, начин кориштења те се одређују лица са правом кориштења службених возила за специјализоване намјене у Министарству безбједности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.
(Употреба мушког или женског рода)

Изрази који су у Правилнику, ради прегледности, дати су у само једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.
(Појам)

Службена возила за специјализоване намјене у смислу овог правилника су службена возила у власништву Министарства која се користе за специјализоване намјене, доставна возила, возила за обављање инспекцијских активности, возила за превоз класификоване поште, возила за вршење темпест мјерења, возила за потребе Сектора за азил, Сектора за заштиту и спашавање, Сектора за информатику и телекомуникационе системе, Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције, као и донирана возила која се користе за административне потребе по основу реализације намјенских донаторских пројеката.

Члан 4.
(Број и набавна вриједност)

(1) Укупан број службених возила за специјализоване намјене, по набавној вриједности, укључујући припадајуће порезе и додатну опрему, и прописаној намјени, која су у власништву Министарства је шеснаест (16) и њихова набавна вриједност утврђује се како слиједи:

- а) Службено возило за специјализоване намјене-набавне вриједности до 125.000 КМ
1. моторно возило за темпест мјерење - комада (1) један.

б) Службено возило за специјализоване намјене-набавне вриједности до 100.000 КМ

1. теренско моторно возило-комада (1) један;
2. комби возило-комада (1) један.

ц) Службено возило за специјализоване намјене -набавне вриједности до 80.000 КМ

1. теренско моторно возило- комада (4) четири,
2. доставно моторно возило -комада (1) један,
3. комби возило- комада (3) три.

д) Службено возило за специјализоване намјене - набавне вриједности до 50.000 КМ

1. путничко моторно возило –комада (2) два;
2. теренско моторно возило-комада (3) три.

(2) Повећање броја службених возила за специјализоване намјене, по набавној вриједности укључујући припадајуће порезе и додатну опрему, као и прописаној намјени, који је одређен у ставу (1) овог члана, одобрава Савјет министара Босне и Херцеговине у прописаним процедурама.

Члан 5.

(Донирана службена возила за специјализоване намјене)

(1) За службено возило за специјализоване намјене које је донирано из намјенске донације, за чије кориштење су осигурана средства у оквиру намјенског пројекта, министар безбједности Босне и Херцеговине доноси посебан интерни акт о његовом кориштењу, у складу са актом о донацији.

(2) Службено возило за специјализоване намјене које је донирано Министарству у власништво а за чије кориштење нису осигурана средства из донације може се користити у административне (службене) сврхе само уколико не премашује број службених возила утврђених Правилником о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 34/23) односно у оквиру броја службених возила за специјализоване намјене одређеним овим Правилником.

(3) Интерним актом из става (1) овог члана регулише се начин кориштења донираног возила током трајања намјенског пројекта, као и продаја донираног возила након завршетка пројекта.

Члан 6.

(Обавезни услови набавке)

(1) Набавка службених возила за специјализована намјене ће се проводи у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14 и 59/22) (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донесеним на основу Закона.

(2) Уз услове из члана 4. овог Правилника, обавезни квалификациони критеријуми за набавку су:

- a) Обавезна гаранција за период од минимално 4 године и
- б) План одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за пређених 120.000 км.

Члан 7.
(Обим и начин кориштења)

- (1) Службено возило за специјализоване намјене може се користити само за обављање послова из члана 2. овог Правилника, на основу писаног налога, којим министар или лице које министар овласти, одобрава кориштење наведеног возила у сврху превоза лица, ствари и другог терета. Путни налог за употребу службеног возила попуњава се и издаје прије поласка на вожњу односно прије извршења службеног задатка.
- (2) Службеним возилом за специјализоване намјене управља запослени на радном мјесту возача или други запослени који има одговарајућу возачку дозволу и испуњава и друге услове предвиђене прописима о безбједности саобраћаја, којима је ово право дао министар или лице које министар овласти.
- (3) Кориштење службеног возила за специјализоване намјене током 24 сата дневно одобрава Министар посебним актом.
- (4) Запослени који користи, односно управља службеним возилом за специјализоване намјене лично одговара за задужено возило, за његово правилно и намјенско кориштење у складу са техничким упутствима произвођача. У ту сврху обавезан је, прије почетка кориштења, визуелним прегледом утврдити да је службено возило за специјализоване намјене без видљивих недостатака и да је опремљено обавезним прибором, алатом и опремом.
- (5) По обављеном службеном путу, запослени који управља службеним возилом за специјализоване намјене је дужан да, у писаној форми, укаже на све запажене техничке неисправности возила ради њиховог отклањања.
- (6) Задужење/раздужење службеног возила врши се тако да се изврши визуелни преглед (возач и особа задужена за контролу возила), да се прегледа је ли возило има недостатке, је ли посједује обавезну опрему, те да се наведено, у случају недостатака, записнички констатује.
- (7) Задужење или раздужење подразумијева примопредају кључева возила, саобраћајну дозволу, полису осигурања, обавезну опрему возила, специјалну опрему.
- (8) У сврху прегледа распореда возила која се користе, министар доноси Листу задужења возила.

Члан 8.
(Дисциплинска одговорност)

Уколико запослени који користи службено возило за специјализоване намјене не поступа у складу са одредбама овог Правилника, покреће се поступак утврђивања дисциплинске

одговорности и материјалне одговорности за штету, а у складу са прописима којима је регулисана ова област.

Члан 9.
(Образац путног налога)

- (1) За кориштење службеног возила за специјализоване намјене користе се стандардизовани обрасци путног налога, чији је садржај и начин попуњавања и издавања прописан важећим прописима донесеним од стране релевантних органа за цестовни саобраћај на нивоу Босне и Херцеговине или ентитета.
- (2) Запослени који управља службеним возилом за специјализоване намјене обавезно посједује одговарајући образац путног налога, те га води и попуњава у складу са важећим прописима из става (1) овог члана и интерним прописима Министарства који се односе на службена возила.
- (3) Запослени својеручним потписом овјерава унијете податке у образац путног налога.

Члан 10.
(Набавка горива, одржавање и поправка)

- (1) Службена возила за специјализоване намјене морају бити увијек у технички исправном стању, ради потпуне безбједности у саобраћају корисника возила.
- (2) Редовни технички прегледи, сервисирање и поправке, се обављају у сервисима односно вулканизерским радњама, који су изабрани у складу са Законом.
- (3) На основу закљученог уговора са добављачем изабраним у складу са Законом, појединачне испоруке горива за службеног возила за специјализоване намјене се врше искључиво употребом електронских картица, издатим од добављача.
- (4) Изузетно од одредби става (3) овог члана, у случају службеног путовања у иностранство, када употреба електронских картица за набавку горива од стране одабраног добављача није могућа, иста се може извршити и готовинским плаћањем.
- (5) Сви корисници службених возила за специјализоване намјене су дужни да достављају податке и документацију у вези одржавања, сервисирања возила и потрошњи горива како је то прописано интерним актом Министарства за службена возила Одсјеку за финансијско – материјалне послове и управљање буџетом у Сектору за правне, кадровске, опште и финансијско – материјалне послове Министарства.

Члан 11.
(Паркирање и чување)

- (1) Министарство интерним актом прописује начин и мјесто паркирања службених возила за специјализоване намјене у сједишту Министарства или Азилантском центру, путем закупа паркинг простора од регистрованих правних лица а у складу с могућностима.

(2) Начин успостављања и организовања заједничког паркинг простора за више институција, а гдје услови и техничке могућности дозвољавају, обезбјеђује Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.

Члан 12.

(Продаја службених возила за специјализоване намјене)

(1) Продаја службеног возила за специјализоване намјене врши се у складу с инструкцијама Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, а узимајући у обзир стопе отписа и процијењени вијек трајања возила.

(2) Продаја службеног возила за специјализоване намјене се врши након пређених 150.000 км или седам година старости, уз услов да је возило прешло најмање 100.000 км.

(3) Продаја се може извршити без обзира на пређену километражу, уз услов да је возило старо више од 10 година уз претходну сагласност Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

(4) Продаја службеног возила за специјализоване намјене обавезно се проводи путем надметања јавним оглашавањем, уз претходну процјену вриједности возила од стране трочлане комисије за процјену, коју формира министар посебним рјешењем или путем ангажовања овлашћеног процјенитеља од стране Министарства.

(5) Изузетно од одредби из става (2) овог члана, када је истекао гарантни рок и када процијењени трошкови поправке службеног возила за специјализоване намјене износе више од 50% од процијењене вриједности службеног возила за специјализоване намјене, покреће се поступак продаје истог у складу са ставом (3) овог члана.

Члан 13.

(Примјена других правних прописа)

За сва питања која нису регулисана овим Правилником а везана за употребу, одржавање, вођење евиденција о употреби примјењиваће се одредбе Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине и интерни акти.

Члан 14.

(Извјештавање)

Лица са правом кориштења службених возила за специјализоване намјене у Министарству безбједности Босне и Херцеговине дужна су извјештавати министра о употреби возила, потрошњи горива, мазива, броју пређених километара за свако возило на кварталном нивоу.

Члан 15.
(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила Министарства, број: 04-02-2-6192-28/14 од 08.07.2015.године.

Члан 16.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране министра безбједности Босне и Херцеговине, а након добијања сагласности Савјета министара Босне и Херцеговине.

Број:04-02-1-439-18 /24

06. 11. 2024. године.

Сарајево

